

## INTITULE DE LA FORMATION

### « MAITRISEZ VOTRE COMMUNICATION NUMERIQUE »

**Durée totale de la formation :** 42 heures – 9 modules de 3h et 15h en e-learning  
**Lieu :** En Visio sur Zoom et plateforme e-learning  
**Nb de participants maximum à la formation :** 10 - **Budget de la formation :** 875 € HT par participant  
**Intervenant :** Sylvie Clergerie & Mitchka Del Arco Aguirre

#### **Public concerné :**

Tout public professionnels du tourisme

#### **Pré requis :**

Savoir utiliser un smartphone et/ou un ordinateur : connaissances basiques.– Avoir une connexion internet

#### **Objectifs de la formation :**

- Identifier les différents réseaux sociaux et supports numériques, et leurs cibles
- Développer une stratégie éditoriale
- Elaborer un calendrier éditorial pour produire des textes adaptés aux différentes plateformes et supports de publication
- Utiliser les différents outils du community manager
- Avoir une communication solide en 2022

#### **Moyens techniques et outils mis à disposition :**

Formation animée en Visio sur Zoom sous forme de classe virtuelle et en e-learning - Accès à l'espace formation du site - Accès à la plateforme de e-learning AGORA

#### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Travail sur vos propres outils (PC, smartphone, tablette) - Un mémento sera remis aux stagiaires par email après la formation  
Séances de groupe en distanciel, l'entraide entre stagiaires sera favorisée grâce à la mise en place d'un forum, et les formatrices seront à la disposition des apprenants durant toute la durée de la formation pour répondre à leurs doutes et questions.

Nous travaillerons en mode interactif en prenant des exemples concrets dans le secteur d'activité du tourisme pour co-construire les savoirs. Des mises en pratique directes seront proposées pendant la formation.

En amont, un questionnaire de positionnement sera envoyé aux apprenants afin de recueillir leurs attentes et affiner si besoin le contenu de la formation.

Nous utilisons la méthode du blended learning, ou « formation mixte » en français, en alternant modules e-learning et séances d'apprentissage et de questions/réponses avec la formatrice en visioconférence.

Les sessions avec la formatrice permettent de répondre aux préoccupations des stagiaires et de créer un lien plus humain entre la formatrice et les apprenants.

Les sessions en e-learning permettent aux apprenants de s'auto-former en ligne à leur rythme en fonction de leur disponibilité et offre un modèle de formation dynamique dans lequel ils se sentent plus impliqués. La production des modules e-learning (ressources vidéo, quiz, documents) est créée en interne par l'équipe de SoRezo grâce à Créa Learning et hébergée sur une plateforme Agora.

Le suivi étant également important, nous resterons en contact avec les stagiaires par le biais d'un forum (ou par email ou Visio si besoin) pour répondre à leurs questions ou difficultés éventuelles. C'est ce qui permettra aussi d'adapter notre intervention suivante en distanciel pour revoir ensemble certains points.

#### **Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :**

Evaluation formative tout au long de la formation (QUIZZ, mise en pratique directe, synthèse en fin de journée)

Validation des acquis : Évaluation sommative à la fin de la formation sur l'élaboration et le réajustement de la stratégie, et la rédaction des publications.

Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### « MAITRISEZ VOTRE COMMUNICATION NUMERIQUE »

**Introduction (30 min) :** Présentation de l'environnement Zoom, de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et tour de table des participants. Réalisation et débriefe du test de connaissances initiales de positionnement pour atteinte des objectifs.

#### **MODULE 1 (3h) : Les bases des Réseaux Sociaux**

Quel intérêt pour mon entreprise du tourisme d'utiliser les réseaux sociaux ?  
Tour d'horizon pratique des réseaux sociaux utilisées dans le tourisme  
Focus sur le comportement des internautes/voyageurs  
Surveiller son e-réputation  
Développer le bouche à oreille numérique

#### **MODULE 2 (1h) : Utiliser Facebook**

B.A. BA de la prise en main de Facebook  
Pourquoi et comment utiliser Facebook pour atteindre son audience cible

#### **MODULE 3 (1h30 en e-learning) : Utiliser Canva**

B.A.BA de la prise en main de Canva  
Comment utiliser Canva pour créer des visuels

#### **MODULE 4 (30min en e-learning) : Découvrir la rédaction web**

Les règles de bases de la rédaction Web

#### **MODULE 5 (3h sur Zoom) : L'utilisation professionnelle de Facebook**

Questions/Réponses sur les séquences en e-learning  
L'utilisation professionnelle de Facebook  
Exercices assistés : rédaction de publication(s) pour Facebook et création d'un visuel adapté à celle(s)-ci sur Canva

#### **MODULE 6 (1h en e-learning) : Utiliser Instagram**

B.A.BA de la prise en main d'Instagram  
L'esthétisme sur Instagram

#### **MODULE 7 (1h en e-learning) : Utiliser Pinterest**

B.A.BA de la prise en main de Pinterest  
Pourquoi et comment utiliser Pinterest pour augmenter le trafic vers son site

#### **MODULE 8 (3h sur Zoom) : L'utilisation professionnelle d'Instagram**

Questions/Réponses sur les séquences en e-learning  
L'utilisation professionnelle d'Instagram  
Exercices assistés : rédaction de publication(s) pour Instagram et création d'un visuel adapté à celle(s)-ci sur Canva

#### **MODULE 9 (1h en e-learning) : Utiliser LinkedIn**

B.A.BA de la prise en main de LinkedIn  
Pourquoi et comment utiliser LinkedIn pour développer son réseau professionnel

#### **MODULE 10 (1h en e-learning) : Utiliser Twitter**

B.A.BA de la prise en main de Twitter  
Pourquoi et comment utiliser Twitter pour atteindre mon audience cible

#### **MODULE 11 (3h sur Zoom) : L'utilisation professionnelle de LinkedIn et Twitter**

Questions/Réponses sur les séquences en e-learning  
L'utilisation professionnelle de LinkedIn  
L'utilisation professionnelle de Twitter  
Exercices assistés : rédaction de publication(s) pour Twitter et LinkedIn

**MODULE 12 (1h30 en e-learning) : La mise en place d'une stratégie de communication**

Les étapes de la stratégie marketing - Les objectifs SMART - La création de tableaux de bord

**MODULE 13 (3h sur Zoom) : VOTRE stratégie de communication**

Questions/Réponses sur les séquences en e-learning

Définition d'objectifs SMART pour chaque apprenant - Mise en place de tableaux de bord

**MODULE 14 (2h en e-learning) : Approfondissement d'Instagram**

Pourquoi et comment publier des stories - Pourquoi et comment publier des reels - Pourquoi et comment publier des IGTV

**MODULE 15 (3h sur Zoom) : Intégration des outils Instagram dans votre stratégie**

Questions/Réponses sur le suivi des objectifs SMART - Questions/Réponses sur les séquences en e-learning

Comment intégrer les stories, les reels et les IGTV à votre communication ?

**MODULE 16 (1h30 en e-learning) : Organiser sa communication numérique**

Création d'un calendrier éditorial - La recherche de contenus adaptés - Les outils de programmation pour gagner du temps

**MODULE 17 (3h sur Zoom) : La création assistée d'un calendrier éditorial**

Suivi des objectifs SMART - Intégration des objectifs SMART dans un calendrier éditorial

Création par chaque apprenant de calendrier éditorial

**MODULE 18 (1h30 en e-learning) : Utilisation professionnelle d'un blog**

Identifier les atouts d'un blog pour sa communication - Quelle ligne éditoriale pour mon blog ?

Quelques notions pour un meilleur référencement

**MODULE 19 (3h sur Zoom) : La création de contenu pour un blog**

Suivi des objectifs SMART - Suivi du calendrier éditorial

Questions/ réponses sur les séquences e-learning

**MODULE 20 (1h30 en e-learning) : créer une newsletter avec Mailchimp + exercices à renvoyer**

Découvrir Mailchimp - Rythme et contenu d'une newsletter - Création d'une newsletter à renvoyer

**MODULE 21 (3h sur Zoom) : Bilan de la formation**

Questions/ réponses sur les séquences e-learning - Point des objectifs SMART - Point sur le calendrier éditorial - Bilan global

Conclusion de la formation

**Contact :**

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)

**Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

Pour vous inscrire à notre formation, merci de contacter avant le début de la formation : Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr) pour obtenir votre bulletin d'inscription.

Complétez-le et envoyez-le par courriel à : [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)